

Referat fra bestyrelsesmøde torsdag d. 29.02.2024

Deltager: Trine, Signe, Helle, Gurli, Laura, Bianca, Birgit
Referent: Birgit

1/ Konstituering:
Formand: Trine
Næstformand: Birgit
Kasser: Bianca
Sekretær: Laura

2/ Fordeling af poster; bare i flæng:
Der skal ikke sidde en fra bestyrelsen fast i et udvalg, men der skal være en kontakt person.
kontakt til instruktørråd - plus div udvalg
Gurli er kontakt for rally og lydighed.
Trine er kontakt for AG og hoops.
Birgit er kontakt til nosework.

Laura kigger på bookingsystemet og kalender, for at finde ud af om det kan samles under det samme.
Henrik skal kontaktes for at få det rigtige navn på varmestyring ind i systemet.
Dem der booker, har selv ansvaret for at sende en sms til Jens, for at få varme på.

Materiale ansvarlig: Gurli

Varme: Jens sætter varme på (kan det appen evt. komme på to telefoner?)

Hjælp til kantine: Trine slår op på Facebook om der er et par stykker der vil være kantineansvarlig og ansvarlig for at uddelegere når der er kurser og konkurrencer.
Bianca vil gerne stå for indkøb til kantinen, Helle giver besked på, hvad der mangler.

Nøgler og brik: Vi gennemgår listen på næste møde og finder ud af hvem, der skal stå for det.

Alarm og overvågning: Der skal følges op på hvem der har det nu og hvad indebærer det.

3/ regnskab hvad kan vi gøre anderledes for at afhjælpe problemer?
Budget: Regnskab gennemgået og der er lagt budget.

Har kassereren udsendelse af faktura til kreds vedr. bespisning i klubben - og hvad med kursus tilskud ? Det sender kassereren selv ud.

Hvordan får vi ekstra penge i kassen: Det tager vi næste gang.

Evt:

Skal med på næste møde d. 18. marts kl. 18.30 (Signe tager kage med):

1- Hvordan får vi ekstra penge i kassen?

2- kontakt til instruktørråd?

3- Nøgler og brik skal gennemgås og hvem har opgaven?

4- Booking systemet og kalender (Laura)

5- Kantine ansvarlig?

6- Alarm og overvågning